

Приложение к приказу

МАДОУ «Верхнекетский детский сад»

от 08.02.2021 г. №11 о\д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

 1.**Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приемана обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2.Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ  "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, (в редакции приказа от 08.09.2020 №472, окончательная редакция которого вступила в силу 01.01.2021) постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.09.2014 №1128«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Верхнекетский район», приказом Управления образования Администрации Верхнекетского района от 24.05.2013 №196 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом образовательной организации.

1.3.Правила приема в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в помещении образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации для потребителей услуг на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4.Настоящие Правила распространяются на образовательную организацию и ее филиалы. Местонахождение, адреса электронной почты образовательной организации указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам приема.

1. **Зачисление в образовательную организацию.**

2.1.Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. За организацию и прием документов в МАДОУ «Верхнекетский детский сад» и филиалах отвечают старшие воспитатели.

2.5. На информационном стенде в зданиях МАДОУ «Верхнекетский детский сад» на официальном сайте ver.dou.tomsk.ru до начала приема размещаются:

- форма заявления о зачислении в МАДОУ «Верхнекетский детский сад;

-форма заявления о согласии на обработку персональных данных;

-форма заявления на сопровождение;

-форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Для зачисления воспитанника в образовательную организацию родитель (законный представитель) или лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в образовательную организацию следующие документы:

* заявление родителя (законного представителя) о зачислении по форме, согласно приложению 2;
* заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3;
* заявление на сопровождение по форме, согласно приложению 4;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* направление, выданное Управлением образования Администрации Верхнекетского района;
* оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
* многодетная семья – справку о составе семьи;
* приемные родители – копии Постановления Администрации Верхнекетского района или договора о приемной семье;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды – справку из медицинского учреждения (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сокращенно ПМПК, справка медико социальной экспертизы, сокращено - МСЭ);
* родители (законные представители) воспитанника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=6B7B962747FC172594FFE37B831BBB863B6047153E7908834F0E056D6AE816BDD834261C35B44E22XBa6M) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение 5 лет после истечения срока действия Договора.

2.7. После регистрации заявления о зачислении в образовательную организацию и прилагаемых к нему копий документов, родителям (законным представителям), выдается расписка (приложение №5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил приёма, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области и родителями (законными представителями) (далее –Договор) (приложение №6).

2.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после приема документов.

2.10.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы могут предоставляться в образовательную организацию родителями (законными представителями) почтовым отправлением на юридический адрес образовательной организации.

**Приложение №1 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах организации и ее филиалов .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Организации | ФИО руководителя, должность | Адрес | Телефон  8(38258) | Адрес сайта в сети Internet, E-mail |
| 1. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Березкина Марина Леонидовна, директор | 636500, Томская область, Верхнекетский район р. п. Белый Яр, ул. Рабочая,5А | 2-18-79 | [vketdou@vtomske.ru](mailto:vketdou@vtomske.ru)  **Адрес сайта**:  ver.dou.tomsk.ru |
| 2. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Березкина Марина Леонидовна, директор  Прудникова Оксана Викторовна, старший воспитатель | 636500 Томская область Верхнекетский район р. п. Белый Яр, ул. Чапаева,7 | 2-18-79  2-10-45 | [vketdou-1@vtomske.ru](mailto:vketdou-1@vtomske.ru)  **Адрес сайта**:  ver.dou.tomsk.ru |
| 2. | Филиал №2 муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Филимонова Ольга Александровна, старший воспитатель | 636500 Томская область Верхнекетский район р. п. Белый Яр, ул. Вокзальная, 7 | 3-02-63 | [vketdou-2@vtomske.ru](mailto:vketdou-2@vtomske.ru) |
| 3. | Филиал №3муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Боева Екатерина  Александровна, старший воспитатель | 636500 Томская область Верхнекетский район р. п .Белый Яр, ул.Ленина,6 | 2-19-86 | [vketdou3@vtomske.ru](mailto:vketdou3@vtomske.ru) |
| 4. | Филиал №5муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Мотовилова Людмила Ивановна, старший воспитатель | 636870 Томская область Верхнекетский район п. Сайга, ул.Молодогвардейская, 5 | 3-61-63 | [vketdou5@vtomske.ru](mailto:vketdou5@vtomske.ru) |
| 5. | Филиал №6 муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Сопыряева Юлия Борисовна, старший воспитатель | 636516 Томская область Верхнекетский район п.Степановка, ул.Гагарина,3 | 2-51-07 | [vketdou6@vtomske.ru](mailto:vketdou6@vtomske.ru) |
| 6. | Филиал №7 муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области | Брызгалова Евгения Владимировна, старший воспитатель | 636518 Томская область Верхнекетский район п. Катайга, ул. Кирова 39 «А» | 3-31-25 | [vketdou7@vtomske.ru](mailto:vketdou7@vtomske.ru) |

**Приложение №2 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

Директору МАДОУ «Верхнекетский детский сад» Березкиной Марине Леонидовне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения, (свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Верхнекетский детский сад» в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания полного дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

|  |
| --- |
| Сведения о родителях (законных представителях):  1. Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))  2. Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))  3. Опекун: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки) |

К заявлению прилагаются (нужное отметить галочкой):

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия свидетельства о регистрации ребенка;
* справка о составе семьи;
* медицинское заключение, выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости).*
* справка медико социальной экспертизы *(при необходимости).*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись фамилия, инициалы*

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной\комбинированной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Верхнекетский детский сад», права и обязанности воспитанников МАДОУ «Верхнекетский детский сад» общеразвивающего вида, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись*

**Приложение №3 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных (родители, воспитанники)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Являясь матерью, отцом, опекуном (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – воспитанник), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в МАДОУ «Верхнекетский детский сад» (далее – учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время пребывания моего ребенка в учреждении.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

- ФИО родителя, ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес;

- номер телефона/факс родителей (законных представителей);

- данные свидетельства о рождении;

- сведения о страховом медицинском полисе;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения об успехах ребенка в образовательной деятельности;

- данные о родителях (законных представителях) воспитанника и членах семьи воспитанника;

**- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания**.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) воспитанника, а также административным и педагогическим работникам учреждения.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество воспитанника в связи с названиями и мероприятиями учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я представляю учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- использование;

- обезличивание;

- блокирование;

- уничтожение.

Я даю согласие на включение обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действительно в течение всего периода пребывания воспитанника в детском саду.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №4 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

Директору МАДОУ «Верхнекетский детский сад»/старшему воспитателю

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью Ф.И.О. родителя)

законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью Ф.И.О. ребенка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны: домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на сопровождение.

В целях обеспечения безопасности нашего сына (дочери) его (её) сопровождение в детский сад и из детского сада будет осуществляться лично:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матери полностью

Паспортные данные матери: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сведения об органе, выдавшем паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и фактический адрес проживания: наименование населённого пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартиры\_\_\_\_\_.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца полностью

Паспортные данные отца: серия\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сведения об органе, выдавшем паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и фактический адрес проживания: наименование населённого пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(родственника или другого лица, достигшего 18-летнего возраста)

Паспортные данные родственника или другого лица, достигшего 18-летнего возраста: серия\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ датавыдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сведения об органе, выдавшем паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ фактический адрес проживания: наименование населённого пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №5 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

**Расписка в получении документов**

**для приема ребенка в МАДОУ «Верхнекетский детский сад»/филиал № МАДОУ «Верхнекетский детский сад»**

(должность, ФИО полностью)

приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в МАДОУ «Верхнекетский детский сад»/ филиал № МАДОУ «Верхнекетский детский сад» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | копия | количество |
| 1. | Заявление родителя (законного представителя) о зачислении по форме, утвержденной образовательной организацией самостоятельно в документе, регламентирующем порядок зачисления детей. |  |  |
| 2. | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. |  |  |
| 3. | Направление, выданное Управлением образования Администрации Верхнекетского района. |  |  |
| 4. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. |  |  |
| 5. | Свидетельства о рождении ребенка. |  |  |
| 6. | Справка о составе семьи (многодетная семья). |  |  |
| 7. | Постановления Администрации Верхнекетского района или договора о приемной семье (приемные родители). |  |  |
| 8. | Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка- -инвалида , выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПРА ребенка-инвалида) |  |  |
| 9. | Иностранный гражданин или лицо без гражданства (копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации). |  |  |
| 10. | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, (сокращенно ПМПК). |  |  |
| 11. | Справка медико социальной экспертизы (сокращено – МСЭ). |  |  |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сдал:                                                    Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (Ф.И.О.)             (подпись)                  (Ф.И.О.)             (подпись)

                                                                                                М.П.

**Приложение №6 к Правилам приема**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в Муниципальное автономное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Верхнекетский детский сад»**

**Верхнекетского района Томской области**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области и родителями (законными представителями)**

р.п. Белый Яр "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от "25" апреля 2011 г. N 185,выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемый

в дальнейшем «Исполнитель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика),

паспорт *\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (далее - образовательная программа, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения - очная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа **дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области;**

**-адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования в МАДОУ «Верхнекетский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(нужное отметить галочкой)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7ч.30 мин. до 19ч.30 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной\комбинированной направленности. (нужное подчеркнуть)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также взимать родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Управлением образования Администрации Верхнекетского района..

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно с Заказчиком в случае:

* не внесения родительской платы более одного месяца, уведомив об этом Заказчика письменно за 7 дней;
* при систематическом невыполнении Заказчика обязательств по договору, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии:

* заявления родителей (законных представителей),
* медицинского заключения о состоянии Воспитанника препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
* в случае оставления образовательной организации Воспитанником в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
* в случае оставления образовательной организации Воспитанником в связи с переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
* в случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины в течение одного месяца;
* в случае неоднократного нарушения исполнения договора между образовательной организацией и Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///D:\кимсанова\Верхнекетский%20детсад\договор\ноябрь%202014\договр%202015.docx#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///D:\кимсанова\Верхнекетский%20детсад\договор\ноябрь%202014\договр%202015.docx#Par74) настоящего Договора, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///D:\кимсанова\Верхнекетский%20детсад\договор\ноябрь%202014\договр%202015.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разовым сбалансированным питанием с обязательным ежедневным ознакомлением Заказчика с меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата перевода

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///D:\кимсанова\Верхнекетский%20детсад\договор\ноябрь%202014\договр%202015.docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, период ремонта в образовательной организации, дней отпуска, предоставляемых по заявлению родителей (законных представителей), в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

* заявление родителя (законного представителя) о зачислении по форме, утвержденной образовательной организацией;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
* направление, выданное Управлением образования Администрации Верхнекетского района;
* оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
* многодетная семья – справку о составе семьи;
* приемные родители – копии Постановления Администрации Верхнекетского района или договора о приемной семье;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды – справку из медицинского учреждения;
* родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=6B7B962747FC172594FFE37B831BBB863B6047153E7908834F0E056D6AE816BDD834261C35B44E22XBa6M) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время пребывания ребенка в Организации и в течение 5 лет после истечения срока действия Договора.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=6B7B962747FC172594FFE37B831BBB86336A401A397355894757096F6DE749AADF7D2A1D35B44DX2a3M) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в опрятном виде (чистая одежда, обувь), со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

*в соответствие с температурным режимом в образовательной организации, погодными условиями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(иные требования с учетом местных, сезонных условий, а также индивидуальных особенностей ребенка).

2.4.9. Лично передавать и встречать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18- летнего возраста. Разрешить забирать ребенка у воспитателя следующим лицам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы**,** взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы образовательной организации, устанавливается приказом Управления образования Администрации Верхнекетского района.

3.2. Родительская плата начисляется с момента подписания договора между Исполнителем и Заказчиком до окончания срока действия данного договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик до 25 числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///D:\кимсанова\Верхнекетский%20детсад\договор\ноябрь%202014\договр%202015.docx#Par144) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.5. Родительская плата за декабрь вноситься в срок до 22 числа.

3.6. Размер родительской платы с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей составляет 75% затрат за присмотр и уход за ребенком (с момента предоставления справки о составе семьи).

3.7. Родительская плата не взимается:

* + 1. за выходные и праздничные дни,
    2. за период ремонта и (или) аварийных работ в образовательной организации,
    3. за дни отпуска, предоставляемого Воспитаннику по письменному заявлению родителей (законных представителей) – 72 календарных дня,
    4. за дни непосещения Воспитанником по причине болезни (при предоставлении справки медицинского учреждения), карантина,
    5. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Оплата дней непосещения Воспитанником образовательной организации в связи с пониженной температурой наружного воздуха регулируется приказами Управления образования Администрации Верхнекетского района.

3.8. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации.

3.9. Родительская плата не пересчитывается и взимается полностью в случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин.

**IV. Дополнительные условия.**

4.1. Внесение родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации регулируется Положением о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Управления образования Администрации Верхнекетского района.

4.2. Режим питания, отдыха и занятий устанавливается в соответствии с СанПиНом, Уставом образовательной деятельности в разделе «Организация образовательного процесса» .

4. 3. Ежедневный график работы МАДОУ/филиала: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ч.,

Выходные дни: \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

4.4. В адаптационный период ребенка приводить в соответствии с графиком: первую неделю на 2-3 часа, затем время увеличивается до 5-6 часов.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области/ филиал № муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области  Адрес:  т./факс (8-38-258)  E-mal:  ИНН/КПП 7004006366/7004011001  ОГРН 1087028000047  Директор/старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  М.П. | **Заказчик:** Родитель (законный представитель):    Паспортные данные:    Дата рождения:  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) |